



الضمان الإجتماعي
+o|H0%+ +o|o[0%+
C N S S

Le devoir de vous protéger

برنامج أوراش

"أوراش عامة مؤقتة" و "أوراش لدعم الإدماج المستدام"

دليل المشغل المتعلق بالإجراءات الواجب القيام بها لدى
مصالح الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي

مقدمة

يندرج برنامج أوراش 2022-2023 بشقيه "أوراش عامة مؤقتة" و "أوراش لدعم الإدماج المستدام" في إطار البرنامج الحكومي المتعلق بدعم و تأطير الأشخاص الذين يجدون صعوبة في الإدماج في سوق الشغل، الأشخاص الذين فقدوا عملهم بسبب جائحة كوفيد – 19 ، وذلك بفضل شراكة تجمع بين عدة مصالح وزارية ، مؤسسات عمومية ، جماعات محلية وترابية وكذلك جمعيات المجتمع المدني والتعاونيات المحلية بالإضافة إلى شركات القطاع الخاص .

ولقد تم تعيين الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (ص و ض ج) كوسيط من طرف السلطات العمومية بأداء الأجرور للأجراء الذين تم توظيفهم في إطار برنامج الأوراش المؤقتة و صرف منح التحفيز على التشغيل للمشغلين المعنيين .

يقدم لكم هذا الدليل الإجراءات الواجب القيام بها من أجل انخراطكم وتسجيل عمالكم و اشتراككم بمنصة ضمانكم التي تمكنكم من التصريح بأجرائكم وكذلك أداء واجبات الاشتراكات المتعلقة بهم إلكترونيا.

بالموازاة مع ذلك، نضع رهن إشارتكم مركزنا للاتصال وكذلك وكالاتنا المتواجدة عبر ربوع المملكة من أجل مرافقتكم للقيام بكل الإجراءات اللازمة لدى مصالح الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

فهرس

- I-تركيبية برنامج أوراش بشقيه ' أوراش عامة مؤقتة" و "أوراش لدعم الإدماج المستدام "
- II- الإجراءات اللازم القيام بها لدى مصالح الص.و.ض.ج للاستفادة من برنامج "أوراش عامة مؤقتة"
- 1- كيف تحصلون على رقم انخراط خاص ببرنامج " أوراش عامة مؤقتة " ؟
 - 2- كيف تسجلون أجرائكم المستفيدين من برنامج " أوراش عامة مؤقتة " ؟
 - 3- كيف تصرحون بأجرائكم ؟
 - 4- تحويل التصريح عن بعد
- III- الإجراءات اللازم القيام بها لدى مصالح الص.و.ض.ج للاستفادة من برنامج " أوراش لدعم الإدماج المستدام "
- 1- كيف تتخبطون بالص.و.ض.ج إذا كنتم غير منخرطين ؟
 - 2- كيف تشتركون في منصة ضمانكم إذا كنتم منخرطين بالضمان الاجتماعي ؟
 - 3- كيف تسجلون أجرائكم المستفيدين من برنامج " أوراش لدعم الإدماج المستدام "؟
 - 4- كيف تصرحون بأجرائكم ؟
 - 5- كيف يمكنكم أداء واجبات اشتراكاتكم الاجتماعية ؟

I. تركيبة برنامج أوراش بشقيه " أوراش عامة مؤقتة" و "أوراش لدعم الإدماج المستدام

من أجل تشجيع الجمعيات، التعاونيات والمقاولات على التشغيل، وضعت الدولة برنامج أوراش بشقيه التاليين:

- الشق الأول "أوراش عامة مؤقتة": تتحمل الدولة المصاريف المتعلقة بالأجور و التكاليف الاجتماعية للأشخاص الذين تم تشغيلهم من طرف الجمعيات أو التعاونيات في إطار عقود عمل محددة في مدة انجاز الورش.
- الشق الثاني "أوراش لدعم الإدماج المستدام": تتكف الدولة بأداء منح للشركات، الجمعيات و التعاونيات الذين يشغلون أشخاصا لمدة لا تقل عن 24 شهرا.

II. الإجراءات اللازمة ألقيام بها لدى مصالح الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي للاستفادة من برنامج "أوراش عامة مؤقتة"

بعد انتقاء الجمعية أو التعاونية من طرف اللجنة الإقليمية المختصة، يجب على هذه الأخيرة إتباع الخطوات التالية:

- الحصول على رقم انخراط خاص بهذا البرنامج، حتى وإن كانت تتوفر على رقم انخراط سابق في الصندوق
- الاشتراك في منصة ضمانكم وهو إجباري من أجل القيام بتصريح العمال
- تسجيل الأجراء المشغلين في إطار برنامج " أوراش عامة مؤقتة"
- التصريح بالأجراء طيلة فترة اشتغالهم بالورش

1. كيف تحصلون على رقم انخراط خاص بالأوراش العامة المؤقتة ؟

يخص هذا الإجراء جميع الجمعيات والتعاونيات التي تم انتقاؤها في إطار برنامج " أوراش عامة مؤقتة"، حتى وإن كانت منخرطة بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (رقم انخراط مخصص لهذا البرنامج). للحصول على رقم انخراط ، يجب عليكم وضع ملفا يتكون من الوثائق التالية، بإحدى وكالات الصندوق (يمكنكم تحميل جميع الاستمارات الخاصة بهذا الإجراء على الموقع www.cnss.ma أو الحصول عليها مباشرة من اقرب وكالة للص.و.ض.ج) :

- إعلام يثبت انتقاء الجمعية / التعاونية من اجل الاستفادة من ورش مؤقت له علاقة بالبرنامج و الصادر عن اللجنة الإقليمية المختصة؛
- طلب الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (المطبوع 11-1-322) ممضى ومختوم من طرف رئيس الجمعية أو التعاونية؛
- نسخة من النظام أو القوانين الأساسية للجمعية أو التعاونية؛
- شهادة التسجيل بالضريبة المهنية؛
- لائحة المكتب المسير؛
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف للممثل القانوني؛
- نسخة من وصل الإيداع أو رقم التسجيل بسجل التعاونيات؛
- تصريح بالشرف بعدم التصريح بأعضاء الجمعية أو التعاونية

- استمارة " طلب الاشتراك في بوابة ضمانكم " (مرجع 15-1-212) معبأ، ممضى ومختوم من طرف الممثل القانوني للجمعية أو التعاونية مصحوبا بالشروط العامة؛
- استمارة " طلب إنشاء حساب المستخدم" (مرجع 02-1-212) معبأ، ممضى ومختوم من طرف الممثل القانوني للجمعية أو التعاونية.

بمجرد أن تتم معالجة طلب انخراطكم من طرف وكالتكم، سيتم منحكم رقم انخراطكم. كما ستتوصلون بمعلومات الولوج الخاصة بحسابكم على ضمانكم (رمز المستخدم + القن السري) عن طريق العنوان الالكتروني الخاص بالمستخدم.

بوابة ضمانكم بإيجاز:

ضمانكم هي بوابة خاصة بالمشغلين، والانخراط في هذه الخدمة هو إجباري بموجب القوانين الجاري بها العمل و تمكن المشغل من القيام بالإجراءات الضرورية اتجاه الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي عن بعد، خاصة تلك المتعلقة بتسجيل الأجراء، التصريح بالأجور وأداء واجب الاشتراكات. يمكنكم الولوج إلى حسابكم الخاص ب ضمانكم عن طريق الموقع www.damancom.ma، اختاروا « connexion privée » قوموا بإدخال البيانات التي توصلتم بها عن طريق البريد الالكتروني (رمز المستخدم بالإضافة إلى قنكم السري).

2. كيف تسجلون أجراءكم المستفيدين من برنامج " أوراش عامة مؤقتة ؟

يتم تسجيل أجراء هذا البرنامج عن طريق الوكالة أو بوابة ضمانكم.

تسجيل الأجراء عن طريق الوكالة

من أجل تسجيل أجراءكم الذين لا يتوفرون على رقم التسجيل، يتوجب عليكم تقديم ملف التسجيل الخاص بكل مستخدم لووكالة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي التابعة لها الجمعية/التعاونية الخاصة بكم و الذي يتكون من: (يمكنكم تحميل جميع الاستمارات الخاصة بهذا الإجراء على الموقع www.cnss.ma أو الحصول عليها مباشرة من اقرب وكالة للص. و.ض.ج)

- طلب التسجيل (المطبوع مرجع 321.1.06) معبأ، ممضى ومختوم؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو بطاقة الإقامة أو جواز السفر بالنسبة للأجير الذي يحمل جنسية أجنبية + صورتان؛
- شهادة بيان التعريف البنكي إذا كان الأجير يتوفر على حساب بنكي. هذا الحساب سيستعمل من أجل تحويل التعويضات التي يتم صرفها من طرف ص و ض ج لفائدة العامل.

تسجيل الأجراء عن طريق بوابة ضمانكم

يمكنكم تسجيل أجراءكم الذين لا يتوفرون على رقم تسجيل، عن طريق بوابة ضمانكم وذلك بإتباع الخطوات التالية:

- الولوج إلى الفضاء العام لبوابة ضمانكم ثم إلى الفضاء الخاص عبر الضغط على " تسجيل الدخول إلى الفضاء الخاص"
- تأكيد دخولكم عبر استعمال بياناتكم الخاصة (بعد قبول انضمامكم إلى البوابة ستتوصلون برسالة عن طريق بريدكم الالكتروني تحتوي على رمز الاستعمال وكلمة السر)

- الولوج إلى خانة " طلب التسجيل "
- يمكنكم اختيار إحدى الطرق التالية:

التسجيل بطريقة EFI:

هذه الطريقة من التسجيل هي خاصة بالمنخرطين الذين يتوفرون على عدد محدد من طلبات التسجيل. وتتطلب ملاً الاستمارة بالمعلومات المتعلقة بالأجير المسجل (الاسم، النسب، الجنس، الهوية/جنسية، العنوان) مصحوبا بنسخة من بطاقة التعريف ممسوحة ضوئيا (بطاقة التعريف الوطنية أو بطاقة الإقامة) تم يجب الضغط على زر « validé » من اجل التأكيد. ستزودكم البوابة مباشرة بعدها، برقم تسجيل مؤقت الذي سيتم تأكيده من طرف الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي دون الحاجة إلى وضع طلب بإحدى وكالات الصندوق.

تنبيه : إذا قمتم بتأكيد طلب تسجيلكم عن طريق EFI بدون إرفاقه بنسخة من بطاقة التعريف ممسوحة ضوئيا ، يجب عليكم طبع الاستمارة ، إمضائها وختمها مصحوبة بنسخة من بطاقة التعريف الخاصة بالشخص المسجل ، صورتان ، شهادة التعريف البنكية إذا كان الأجير يتوفر على حساب بنكي، ثم إيداع هذا الطلب بإحدى وكالات الصندوق من أجل تأكيد الطلب.

التسجيل بطريقة EDI :

هذه الطريقة من التسجيل خاصة بالمنخرطين الذين يتوفرون على عدد كبير من طلبات التسجيل. وتتطلب هذه الطريقة ملاً جميع المعلومات الخاصة بأجرائكم غير المسجلين بالصندوق (بطاقة التعريف الوطنية، الاسم، النسب ، تاريخ الازدياد) بالملف CSV الذي يجب تسميته " IMMA_ Numéro d'affiliation "، ثم تحميله على البوابة التي ستزودكم مباشرة بأرقام تسجيل مؤقتة خاصة بالأجراء غير المسجلين بالضمان الاجتماعي. بعد ذلك يتوجب عليكم طبع جميع طلباتكم الخاصة بالتسجيل ، إمضائها وختمها مصحوبة بنسخة من بطاقة التعريف الوطنية ، صورتان وشهادة التعريف البنكي إذا كان الأجير يتوفر على حساب بنكي ، تم إيداعها بوكالة الصندوق التابعين لها من اجل المصادقة عليها .

3. كيف تصرحون بأجرائكم ؟

لتمكين أجرائكم المستفيدين من برنامج " أراش عامة مؤقتة "، من الحصول على أجورهم الشهرية طيلة فترة الورش ، يجب عليكم أن تصرحوا بهم عن طريق بوابة ضمانكم وذلك في الفترة مابين 22 و 27 من الشهر المصرح به.

الخطوات الواجب إتباعها من اجل التصريح عن بعد:

- الولوج إلى الفضاء العمومي للبوابة www.damancom.ma ، ثم الفضاء الخاص بالضغط على " Connexion Espace privé "
- إدخال البيانات الخاصة بكم (رمز الاستعمال وكلمة السر)؛
- الولوج إلى الركن " Télédéclaration "؛
- إدخال فترة التصريح ؛
- الضغط على زر " بحث "؛
- النقر بالزر الأيمن على نتيجة البحث.
-

تنبيه : لكي يتوصل أجراؤكم بأجورهم في الوقت المحدد :

- يجب أن تودع عقود الأجراء المعنيين بهذا البرنامج بالوكالة الوطنية لإنعاش التشغيل دون أجل وقبل بداية الورش حتى يتمكن العامل من الحصول على أجره في الوقت المحدد؛
- يجب القيام بالتصريح بأجر شهر العمل و عملية التحويل « Transfert via DAMANCOM » لدى الضمان الاجتماعي ما بين 22 و 27 من نفس الشهر.
- يجب التصريح بالأجراء باستعمال رقم الانخراط الخاص بشق " الاوراش المؤقتة " .

التصريح عن بعد بواسطة EFI :

إذا كانت عملية Préparer مفعلة لديكم، لكم الحق في التصريح عن بعد بواسطة EFI بإتباع المراحل التالية:

- بعد الضغط على عملية " Préparer " ، ستظهر لكم شاشة على شكل جدول بقائمة جميع أجرائكم المسجلين بالضمان الاجتماعي مع أرقام تسجيلهم ، أسمائهم الشخصية والعائلية، عدد الأيام المصرح بها ، الأجر الحقيقية، الحد الأقصى للأجور ووضعية الأجير .
- يجب تعبئة عدد الأيام المصرح بها عن كل أجير، الأجر الحقيقي بالسنتيم ، وكذلك اختيار وضعية الأجير من خلال قائمة.
- الإشارة إلى مجموع الأجر الحقيقية في جزء " Recapitulatif "
- إذا كنتم لا تتوفرون على أجراء جدد اضغطوا على الزر " Contrôler " تم " Valider "
- إذا تم تشغيل أجراء جدد، اضغطوا على الزر " Entrants "
- اضغطوا على الزر " Ajouter un entrant "
- بإدخالكم رقم التسجيل أو رقم بطاقة التعريف الوطنية سيتمكن النظام أوتوماتكيا من تحديد الأجير، تم إدخال عدد الأيام المصرح بها والأجر الحقيقي بالسنتيم
- ملا الجزء " récapitulatif " مع الإشارة إلى مجموع الأجر الحقيقية
- الضغط على الزر " Contrôler " تم " Valider "

تنبيه: إذا كانت أول عملية تصريح بأجرائكم ولا تتوفرون على أجراء مصرح بهم سابقا، يجب عليكم التصريح بهم كأجراء جدد.

التصريح عن بعد بطريقة EDI :

هذا النوع من التصريح خاص بالمنخرطين الذين يتوفرون على برنامج إلكتروني للأداء وكذلك على عدد مهم من الأجراء؛ في هذه الحالة ستفعل لكم عمليات " Télécharger préétabli " و " Déposer " .

لانجاز عملية التصريح بالأجور عن طريق EDI، يجب إتباع الخطوات التالية :

- تحميل مسبق عبر الضغط على عملية " Télécharger préétabli "
- تحضير عملية التصريح بواسطة برنامج حاسوبكم
- الرجوع إلى بوابة ضمانكم وبالخصوص إلى الخانة "Télédéclaration"
- اختيار فترة التصريح
- الضغط على الزر " Rechercher "
- الضغط على عملية " Déposer "
- تحميل الملف (يجب تسمية الملف : DS_Numéro d'affiliation_AnnéeMois)
- الضغط على " Envoyer "

- يجب عليكم التأكد من عملية التصريح عن بعد وذلك بالضغط على خانة EDI عند نهاية عملية التصريح بأجرائكم سواء عن " Télédclaration " أو " Suivi des télédéclaration " .

4. تحويل التصريح عن بعد

- يجب على المستخدم أن يقوم بتحويل التصريح إلى النظام المعلوماتي الخاص بالص.و.ض.ج و ذلك قبل 27 من الشهر الجاري .
- لإنجاح عملية التحويل يجب أن تكون حالة التصريح " validée correctement sans erreurs "
- "bloquantes". ثم يجب الضغط بالزر الأيسر على التصريح موضوع التحويل و اختيار "Transférer"
- يتم تحويل التصريح إلى النظام المعلوماتي من أجل أخذه بعين الاعتبار ثم يتم تحديث حالة التصريح

III. الإجراءات اللازمة لإقيام بها لدى مصالح الص.و.ض.ج للاستفادة من برنامج "أوراش لدعم الإدماج المستدام "

1. كيف تتخبطون بالص.و.ض.ج إذا كنتم غير منخرطين ؟

هذا الإجراء خاص فقط بالشركات أو الجمعيات أو التعاونيات غير المنخرطة بالص.و.ض.ج. إذا كنتم منخرطين مسبقاً فليستم معنيين بهذا الإجراء.

للانخراط بالضمان الاجتماعي يجب عليكم وضع طلب الانخراط (المطبوع 11-1-32 الذي يمكن تحميله على الموقع www.cnss.ma) معبأ، ممضى ومختوم بأقرب وكالة من مقر عملكم مقابل وصل بالإيداع مرفقا بالوثائق اللازمة و التي ستجدونها في اللائحة أسفله حسب الشكل القانوني لشركتكم

نسخة من الأنظمة أو القوانين الأساسية	نسخة من محضر مجلس الإدارة أو مجلس الرقابة أو الجمع العام أو من محضر الجمعية التأسيسية	شهادة التسجيل بالضرورية المهنية	شهادة التسجيل بالسجل التجاري	عقد مشاركة أو عقد المجموعة أو اتفاقية مشاركة	لائحة المكتب المؤسس	نسخة من ب. ت. و للممثل القانوني للشركة أو سند الإقامة بالنسبة للأجانب	نسخة من وصل الإيداع أو رقم التسجيل بسجل التعاونيات	تصريح بالشرف بعدم التصريح بأعضاء الجمعية أو التعاونية	
X	X	X	X			X			شركة مجهولة الاسم
X		X	X			X			الشركات ذات المسؤولية المحدودة
				X		X			شركات المساهمة
		X	X			X			شخص ذاتي
X		X	X			X			شركة التضامن
X		X	X			X			شركة الأسهم المبسطة
X		X	X			X			التوصية البسيطة
X		X	X			X			شركة التوصية بالأسهم
				X		X			مجموعة ذات النفع الاقتصادي
X		X	X		X	X	X		جمعية أو تعاونية
X		X	X			X			فرع
X		X	X			X			شركة مدنية مهنية
X		X	X			X			شركة مدنية عقارية

وفيما يلي الوثائق الإضافية التي يجب إرفاقها لطلب انخراطكم حسب طبيعة النشاط الاقتصادي المزاولة:

النشاط	الوثائق الإضافية
الصيد في أعالي البحار	<ul style="list-style-type: none"> ● نسخة من الأنظمة أو القوانين الأساسية ● شهادة التسجيل بالضريبة المهنية ● شهادة التسجيل بالسجل التجاري ● شهادة التسجيل مسلمة من طرف السلطات البحرية ● نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف أو سند الإقامة بالنسبة للأجانب (بطاقة الإقامة أو التسجيل)
المهن الحرة	<ul style="list-style-type: none"> ● شهادة التسجيل في الضريبة المهنية ● نسخة من شهادة الأهلية القانونية
الاستغاليات الفلاحية أو الغابوية	<ul style="list-style-type: none"> ● شهادة الاستغلال الفلاحي أو الغابوي
مقاولات الوساطة في استخدام و تشغيل الأجراء	<ul style="list-style-type: none"> ● نسخة من رخصة ممارسة الوساطة في الاستخدام و تشغيل الأجراء
شركات أعمال الحراسة و نقل الأموال	<ul style="list-style-type: none"> ● نسخة من رخصة مزاولة المهنة صادرة عن وزارة الداخلية
نشاط منجمي	<ul style="list-style-type: none"> ● رخصة الاستغلال المنجمي

يجب أن يكون ملف الانخراط مصحوبا بطلب الاشتراك في بوابة ضمانكم، تجدون أسفله الوثائق اللازمة:

- مطبوع "طلب الاشتراك في بوابة ضمانكم (مرجع 15-1-212) معبأ، مختوم و ممضى من طرف الممثل القانوني للمشغل مصحوبا بالشروط العامة للاستعمال؛
- مطبوع " طلب إنشاء حساب المستخدم " (المرجع 02-1-212) معبأ ، مختوم و ممضى من طرف الممثل القانوني للمشغل.
- طلب التسجيل في خدمة الأداء عن بعد لاشتراكات الضمان الاجتماعي الخاصة ببوابة ضمانكم و ترخيص الاقتطاع البنكي" (مرجع 05-1-212) معبأ ممضى ومختوم من طرف المقاول و كذلك من المؤسسة البنكية التي تملكون حسابا بها.
- شهادة بنكية (التعريف البنكي).

بمجرد أن يتم تفعيل انخراطكم، سيتم موافاتكم برقم الانخراط؛ كما سنتوصلون بمعلومات الولوج الخاصة بكم (رمز المستخدم + القن السري) عن طريق العنوان الالكتروني الخاص بالمستخدم.

يمكنكم الولوج إلى حسابكم الخاص ب ضمانكم عن طريق عنوان الموقع www.damancom.ma اختاروا « connexion privée » قوموا بإدخال البيانات التي توصلتم بها عن طريق البريد الالكتروني (رمز المستخدم بالإضافة إلى قنكم السري).

2. كيف تشاركون في منصة ضمانكم إذا كنتم منخرطين بالضمان الاجتماعي ؟

ضمانكم هي بوابة خاصة بالمشغلين ، أنشأها الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي من أجل تمكين المنخرطين من الاستفادة من خدمات عن بعد خاصة فيما يتعلق بتسجيل الأجراء، التصريح بالأجور وأداء واجب الاشتراكات .

إذا كنتم منخرطين بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وتريدون الاستفادة من خدمات بوابة ضمانكم يجب عليكم إتباع الخطوات التالية:

- الولوج إلى الرابط www.damancom.ma؛
- الدخول إلى الخانة " Demande en ligne " ثم " Demande d'Adhésion "
- طبع وملأ المطبوعات؛
- إمضاء وختم طلب الاشتراك في البوابة ضمانكم من طرف الممثل القانوني للمقولة؛
- إمضاء وختم طلب إنشاء حساب للمستخدم من طرف الممثل القانوني للمقولة والمستخدم الذي تم تعيينه؛
- إيداع المطبوعات بوكالتكم من أجل المصادقة عليها.

حينما يتم قبول طلبكم من طرف وكالتكم ، تتوصلون بمعلومات الولوج الخاصة بكم (رمز المستخدم + القن السري) عن طريق العنوان الإلكتروني الخاص بالمستخدم.

يمكنكم الولوج إلى حسابكم الخاص بضمانكم عن طريق عنوان الموقع www.damancom.ma؛ اختاروا « connexion privée » قوموا بإدخال البيانات التي توصلتم بها عن طريق البريد الإلكتروني (رمز المستخدم بالإضافة إلى قنكم السري).

التسجيل بخدمة الأداء عن بعد:

- الأداء عن بعد هي خدمة تمكنكم من أداء واجبات اشتراكاتكم الاجتماعية عن طريق الوسائل الإلكترونية.
- لتسجيلكم بخدمة الأداء عن بعد يجب عليكم إرفاق طلب اشتراككم في بوابة ضمانكم بالوثائق التالية :
- مطبوع " طلب التسجيل في خدمة الأداء عن بعد لاشتراكات الضمان الاجتماعي الخاصة ببوابة ضمانكم و ترخيص الاقتطاع البنكي (مرجع:05-1-212) (يمكنكم تحميل هذه المطبوعات على الموقع الإلكتروني www.cnss.ma خانة "تنزيلات" أو الحصول عليها عن طريق إحدى وكالاتنا) ثم طبعها في 3 نسخ ، معبأة ، ممضاة و مختومة من طرفكم ومن طرف مؤسستكم البنكية التي ستحتفظ بنسخة ، والنسخة الثانية يجب عليكم ايداعها بالوكالة ، في حين ستحتفظون بالنسخة الثالثة.
 - شهادة التعريف البنكي.

3. كيف تسجلون أجراءكم المستفيدين من برنامج " أورش لدعم الإدماج المستدام "؟

يمكنكم تسجيل الأجراء المستفيدين من البرنامج عن طريق وكالة ص.و.ض.ج أو بواسطة بوابة ضمانكم.

تسجيل الأجراء عن طريق الوكالة

من أجل تسجيل أجراءكم الذين لا يتوفرون على رقم التسجيل، يتوجب عليكم تقديم ملف التسجيل الخاص بكل مستخدم لوكالة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي التابعة لها مقاولتكم و الذي يتكون من: (يمكنكم تحميل جميع الاستمارات الخاصة بهذا الإجراء على الموقع www.cnss.ma أو الحصول عليها مباشرة من اقرب وكالة للص.و.ض.ج)

- طلب التسجيل (المطبوع مرجع 321.1.06) معبأ، ممضى ومختوم؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو بطاقة الإقامة أو جواز السفر بالنسبة للأجير الذي يحمل جنسية أجنبية + صورتان؛

- شهادة بيان التعريف البنكي إذا كان الأجير يتوفر على حساب بنكي.

تسجيل الأجراء عن طريق بوابة ضمانكم

يمكنكم تسجيل أجراءكم الذين لا يتوفرون على رقم تسجيل، عن طريق بوابة ضمانكم وذلك بإتباع الخطوات التالية:

- الولوج إلى الفضاء العام لبوابة ضمانكم ثم الدخول إلى الفضاء الخاص عبر الضغط على " تسجيل الدخول إلى الفضاء الخاص"
- تأكيد دخولكم عبر استعمال بياناتكم الخاصة (بعد قبول انضمامكم إلى البوابة ستتوصلون برسالة عن طريق بريدكم الإلكتروني تحتوي على رمز الاستعمال وكلمة السر)
- الولوج إلى خانة " طلب التسجيل "

يمكنكم اختيار إحدى الطرق التالية:

تسجيل بواسطة طريقة EFI:

هذه الطريقة من التسجيل هي خاصة بالمنخرطين الذين يتوفرون على عدد محدود من طلبات التسجيل. وتتطلب ملاً الاستمارة بالمعلومات المتعلقة بالأجير المسجل (الاسم، النسب، الجنس، الهوية/جنسية، العنوان) مصحوباً بنسخة من بطاقة التعريف ممسوحة ضوئياً (بطاقة التعريف الوطنية أو بطاقة الإقامة) تم يجب الضغط على الزر « Valider » من أجل التأكيد. ستزودكم البوابة مباشرة برقم تسجيل مؤقت الذي سيتم تأكيده من طرف الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي دون الحاجة إلى وضع طلب مادي بإحدى وكالات الصندوق.

تنبيه : إذا قمتم بتأكيد طلب تسجيلكم عن طريق EFI بدون إرفاقه بنسخة من بطاقة التعريف ممسوحة ضوئياً ، يجب عليكم طبع الاستمارة ، إمضاءها وختمها مصحوبة بنسخة من بطاقة التعريف الخاصة بالشخص المسجل ، صورتان ، شهادة التعريف البنكية إذا كان الأجير يتوفر على حساب بنكي، ثم إيداع هذا الطلب بإحدى وكالات الصندوق من أجل تأكيده .

التسجيل بطريقة EDI :

هذه الطريقة من التسجيل خاصة بالمنخرطين الذين يتوفرون على عدد كبير من طلبات التسجيل. وتتطلب هذه الطريقة ملاً جميع المعلومات الخاصة بأجراءكم الغير المسجلين بالصندوق (بطاقة التعريف الوطنية، الاسم، النسب ، تاريخ الازدياد) بالملف CSV الذي يجب تسميته " IMMA_ Numéro d'affiliation "، ثم تحميله في البوابة التي ستزودكم مباشرة بأرقام تسجيل مؤقتة خاصة بالأجراء الغير مسجلين بالضمان الاجتماعي. بعد ذلك يتوجب عليكم طبع جميع طلباتكم الخاصة بالتسجيل ، إمضاءها وختمها مصحوبة بنسخة من بطاقة التعريف الوطنية ، صورتان وشهادة التعريف البنكي إذا كان الأجير يتوفر على حساب بنكي ، تم إيداعها بوكالة الصندوق التابعين لها من أجل المصادقة عليها.

4. كيف تصرحون بأجراءكم؟

يجب التصريح بأجراءكم شهرياً قبل العاشر من الشهر المقبل . ومن أجل ذلك يجب إتباع الخطوات التالية :

- الولوج إلى الفضاء العمومي للبوابة www.damancom.ma ثم الفضاء الخاص بالضغط على

« Connexion Espace privé »

- إدخال البيانات الخاصة ثم المصادقة
- الولوج إلى المجال " Télédéclaration "
- إدخال الفترة التصريح
- الضغط على زر " بحث "
- النقر بالزر الأيمن على نتيجة البحث.

- تنبيه:** لكي تتمكنوا من الحصول على منحة دعم التشغيل عن كل أجير شغلتموه في إطار هذا البرنامج :
- يجب أن تودع عقود الأجراء المعنيين بالوكالة الوطنية لإنعاش الشغل دون أجل وقبل بداية الورش.
 - يجب التصريح بأجر شهر العمل لدى الضمان الاجتماعي داخل الأجل القانونية وذلك قبل تاريخ 10 من الشهر الموالي ، حيث أن أي تأخير في التصريح سيؤدي إلى إيقاف هذا الدعم بالنسبة للشهر غير المصرح به .
 - يجب أن لا يقل الأجر المصرح به عن الحد الأدنى للأجور الشهري SMIG
 - يجب أداء واجبات الاشتراكات الاجتماعية في الوقت المحدد (قبل 10 من الشهر المقبل).

التصريح عن بعد بواسطة EFI :

- إذا كانت عملية Préparer مفعلة لديكم، لكم الحق في التصريح عن بعد بواسطة EFI بإتباع المراحل التالية:
- بعد الضغط على عملية " Préparer " ، ستظهر لكم شاشة على شكل جدول بقائمة جميع أجراءكم المسجلين بالضمان الاجتماعي مع أرقام تسجيلهم ، أسمائهم الشخصية والعائلية، عدد الأيام المصرح بها ، الأجور الحقيقية، الحد الأقصى للأجور ووضعية الأجير؛
 - يجب تعبئة عدد الأيام المصرح بها عن كل أجير، الأجر الحقيقي بالسنتيم ، وكذلك اختيار وضعية الأجير من خلال قائمة؛
 - تحديد مجموع الأجور الحقيقية في الجزء « Récapitulatif »؛
 - إذا كنتم لا تتوفرون على أجراء جدد اضغطوا على الزر " Contrôler " تم " Valider "؛
 - إذا تم تشغيل أجراء جدد، اضغطوا على الزر " Entrants "؛
 - اضغطوا على الزر " Ajouter un entrant "؛
 - بإدخالكم رقم التسجيل أو رقم بطاقة التعريف الوطنية سيتمكن النظام أوتوماتكيا من تحديد الأجير، يجب عليكم بعدها القيام بإدخال عدد الأيام المصرح بها والأجر الحقيقي بالسنتيم؛
 - ملا الجزء " récapitulatif " مع الإشارة إلى مجموع الأجور الحقيقية؛
 - الضغط على الزر " Contrôler " تم " Valider ".

تنبيه: إذا كانت أول عملية تصريح بأجراءكم، ولا تتوفرون على أجراء مصرح بهم سابقا، يجب عليكم التصريح بهم كأجراء جدد.

التصريح عن بعد بطريقة EDI :

- هذا النوع من التصريح خاص بالمنخرطين الذين يتوفرون على برنامج الكتروني للأداء وكذلك على عدد مهم من الأجراء؛ في هذه الحالة ستفعل لكم عمليات " Télécharger préétabli " و " Déposer " .
- لانجاز عملية التصريح بالأجور عن طريق EDI، يجب إتباع الخطوات التالية :
- تحميل مسبق عبر الضغط على عملية " Télécharger préétabli "؛

- تحضير عملية التصريح بواسطة برنامج حاسوبكم؛
- الرجوع إلى بوابة ضمانكم وبالأخص إلى الخانة "Télédéclaration"؛
- اختيار فترة التصريح ؛
- الضغط على الزر " Rechercher " ؛
- الضغط على عملية " Déposer "؛
- تحميل الملف (يجب تسمية الملف : DS_Numéro d'affiliation_AnnéeMois)
- الضغط على " Envoyer "؛
- يجب عليكم التأكد من عملية التصريح عن بعد وذلك بالضغط على خانة EDI عند نهاية عملية التصريح بأجرائكم سواء عن " Télédéclaration " أو " Suivi des télédéclaration " .

5. كيف يمكنكم أداء واجبات اشتراكاتكم الاجتماعية ؟

بعد تأكيد عملية التصريح بالأجور، فإنكم مدعوون لأداء واجبات اشتراكاتكم الاجتماعية عن بعد عبر إتباع الخطوات التالية:

- التوجه إلى الفضاء العام لبوابة ضمانكم عبر الموقع www.damancom.ma ثم الانتقال إلى الفضاء الخاص عبر الضغط على "Connexion espace privé"؛
- تأكيد الدخول عن طريق إدخال رقم المستخدم و القن السري الخاص بكم؛
- الدخول إلى خانة " Télépaiement "؛
- إدخال فترة التصريح موضوع الأداء؛
- الضغط على زر " Rechercher "؛
- إذا اخترتم طريقة "Télé règlement" : اضغطوا على " Action " ثم على " valider " و إذا اخترتم طريقة Prélèvement automatique ، فليستم ملزمين بأي من هذه الإجراءات.

تنبيه: في حالة اختياركم لإحدى الطريقتين "Télé règlement" أو "Prélèvement automatique" يجب عليكم التأكد من أن أداءكم عن بعد قد تم بطريقة صحيحة، وذلك بمراقبته على مستوى الخانة " Télépaiement " / "Suivi du télépaiement".

روابط هامة

من اجل مرافقتكم في عملية الاشتراك ببوابة ضمانكم، يمكنكم مشاهدة الشريط على الرابط :

<https://www.youtube.com/watch?v=yHa0C7f8WnE>

أو الاطلاع على " دليل الاستعمال" المتواجد ببوابة ضمانكم .

من اجل مرافقتكم في عملية التسجيل، يمكنكم مشاهدة الشريط الإيضاحي على الرابط

<https://www.youtube.com/watch?v=5laLoT3dj9s>

أو الاطلاع على " دليل الاستعمال" المتواجد ببوابة ضمانكم .

من اجل مرافقتكم في عملية التصريح بأجرائكم، يمكنكم مشاهدة الشريط الإيضاحي على الرابط

<https://www.youtube.com/watch?v=kLfKx5gcT0Y&t=5s>

أو الاطلاع على " دليل الاستعمال" المتواجد ببوابة ضمانكم

من اجل مرافقتكم في عملية الأداء عن بعد لاشتراكاتكم، يمكنكم مشاهدة الشريط الإيضاحي على الرابط

<https://www.youtube.com/watch?v=ISHQctAah7g>

أو الاطلاع على " دليل الاستعمال" المتواجد ببوابة ضمانكم .